

Unit4 Venice (lite) et le  
**Règlement Général  
sur la Protection des  
données (RGPD)**



## TABLE DES MATIÈRES

Contexte du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD)	2
But du livre blanc	3
Aperçu du RGPD	4
Unit4 Venice (lite) – Comment notre produit répond au RGPD	5
Annexe 1 – Où sont enregistrées les données à caractère personnel?	9

# 1. Contexte du Règlement Général sur la Protection des Données

Le 25 mai 2018, une nouvelle loi européenne sur la protection de la vie privée entre en vigueur, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Cette nouvelle loi s'applique à tous les états membres de l'UE.

Cette nouvelle réglementation sera implémentée dans les lois sur la vie privée locaux dans l'Union européenne et dans l'Espace économique européen. Cette réglementation s'applique à toutes les organisations qui offrent des services ou des biens aux citoyens en Europe et qui traitent leurs données à caractère personnel, y inclus les entreprises dans d'autres continents. Ce règlement offre aux citoyens de l'UE et de l'EEU (appelés intéressés) plus de contrôle sur leurs données à caractère personnel et donne la garantie que cette information soit bien traitée.

En Belgique, le nouveau RGPD remplace la loi sur la protection de la vie privée.

*Dans ce livre blanc, nous expliquons quelles sont les démarches que Unit4 prend, pour que son produit soit conforme au RGPD.*

## 2. But de ce livre blanc

Le but de ce livre blanc est de montrer comment notre produit peut vous aider à respecter le RGPD. De plus, nous portons plusieurs points à votre attention concernant les droits des intéressés. Selon le RGPD, les intéressés ont les droits suivants:

- a. Le droit d'information (article 13 et 14 RGPD)
- b. Le droit de regard (article 15 RGPD)
- c. Le droit de rectification (article 16 RGPD)
- d. Le droit d'effacement de données / droit à l'oubli (article 17 RGPD)
- e. Droit à la portabilité des données (article 20 RGPD)
- f. Droit à la limitation du traitement (article 18 RGPD)
- g. Droit d'opposition (article 21 RGPD)
- h. Le droit de ne pas être soumis au processus décisionnel individuel automatisé/ profilage (article 22 RGPD)

Ce texte est rédigé pour énumérer les possibilités que le logiciel offre pour garantir les droits des intéressés. De plus, des points importants sont décrits par rapport à la protection et la notification des fuites de données à caractère personnel.



# 3. Aperçu du RGPD

## 3.1 Principes de base du RGPD

Les principes du RGPD qui sont approfondis dans ce livre blanc:

<b>Transparence</b>	La personne dont les données sont traitées, en est au courant. Elle a donné sa permission et connaît ses droits.
<b>Limitation du but</b>	Les données à caractère personnel sont collectées pour un but légitimé et ne peuvent pas être utilisées pour d'autres buts.
<b>Limitation des données</b>	Uniquement les données qui sont nécessaires pour réaliser l'objectif envisagé peuvent être collectées.
<b>Justesse</b>	Les données à caractère personnel doivent être correctes et rester correctes.
<b>Délai de conservation</b>	Les données à caractère personnel ne peuvent pas être conservées plus longtemps que nécessaire pour réaliser le but.
<b>Intégrité et confidentialité</b>	Les données à caractère personnel doivent être protégées contre tout accès non autorisé, perte ou destruction.
<b>Responsabilité</b>	Le responsable du traitement doit pouvoir démontrer qu'il respecte le règlement.

## 3.2 Définitions du RGPD

**Données à caractère personnel:** toute information concernant une personne physique identifiée ou identifiable (intéressé); est réputée identifiable une personne qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identificateur tel qu'un nom, un numéro d'identification, un identificateur online ou à un ou plusieurs éléments spécifiques, propres à son identité physique, physiologique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

**Intéressé:** personne dont les données à caractère personnel font l'objet d'un traitement.

**Responsable du traitement:** personne physique ou morale, autorité publique, service ou autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement de données à caractère personnel. Parfois les finalités et les moyens du traitement de données à caractère personnel sont déterminés par la loi de l'Union européenne ou de l'Etat membre. Dans ce cas, le responsable du traitement ou

les critères spécifiques pour désigner un responsable du traitement peuvent être réglés selon le droit de l'Union européenne ou de l'Etat membre spécifique.

**Sous-traitant:** la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement.

**Consentement de l'intéressé:** toute manifestation de volonté, libre, spécifique et informée par laquelle la personne concernée accepte par moyen d'une déclaration ou d'une action non équivoque que des données à caractère personnel la concernant fassent l'objet d'un traitement.

**Violation des données:** une violation de la protection qui mène de manière involontaire ou illégitime à la destruction, la perte, la modification ou l'accès non autorisé de données à caractère personnel qui ont été retransmises, enregistrées ou traitées.

**Traitement:** un traitement (ou une série de traitements) relatif à des données à caractère personnel ou un ensemble de données à caractère personnel exécutés ou non via une série de procédures automatisées telles que la collection, l'enregistrement, la structuration, la modification, la consultation, l'utilisation ou la distribution par moyen de réexpédition, la diffusion ou la mise à disposition d'une autre manière, l'alignement ou la combinaison, la protection, l'effacement ou la destruction de données.

# 4. Unit4 Venice - Comment notre produit répond au RGPD

Unit4 Venice (lite) est une solution/service pour les comptables et PME. Il permet de gérer la comptabilité et la facturation. Les utilisateurs peuvent effectuer aisément les actions suivantes:

- Rédiger et envoyer des factures
- Gérer une comptabilité belge
- Déposer les déclarations: déclaration à la tva, relevé intracommunautaire, listing clients, déclaration Intrastat, comptes annuels, etc...
- Enregistrer et faire le suivi des projets
- Dans le texte qui suit, nous vous expliquons comment le produit de Unit4 vous aide à respecter le RGPD.

## Transparence

En tant que responsable du traitement, vous pouvez traiter des données à caractère personnel sur une base juridique. En outre, vous devez informer les personnes concernées que vous traitez des données à caractère personnel. Vous devez mentionner quelles données vous traitez et comment. Vous pouvez uniquement traiter des données si les conditions suivantes sont remplies:

**1 Consentement:** l'intéressé (personne dont les données à caractère personnel sont traitées) doit donner son *consentement sans équivoque* pour le traitement de ses données pour un ou plusieurs buts.

**2 Exécution contrat:** Le traitement des données est nécessaire pour *l'exécution d'un contrat* où l'intéressé est concerné, ou pour la prise de mesures précontractuelles suite à la demande des intéressés qui sont nécessaires pour la clôture d'un contrat.

**3 Obligation légale:** le traitement des données est nécessaire pour répondre à *l'obligation légale* du responsable du traitement.

**4 Importance vitale:** le traitement des données est nécessaire pour protéger les *intérêts vitaux* de l'intéressé ou d'une autre personne physique.

**5 Intérêt commun:** le traitement est nécessaire à l'exécution d'une tâche d'intérêt général ou d'une tâche dans le cadre de *l'exercice de l'autorité de l'État* qui a été accordée au responsable du traitement.

**6 Intérêt légitime:** le traitement est nécessaire aux fins de *l'intérêt légitime* du responsable du traitement ou d'une tierce partie sauf si les intérêts ou les droits et les libertés fondamentaux de l'intéressé qui contraignent à la protection des données à caractère personnel pèsent plus lourd que ces intérêts, notamment quand l'intéressé est un enfant.

### Que devez-vous faire?

Si vous traitez les données à caractère personnel dans le logiciel de Unit4, vous devez veiller à ce que le traitement des données soit fondée sur une des bases susmentionnées. Notez quelles sont les données qui sont enregistrées et pourquoi cela est nécessaire.



## Limitation du but et des données

### Intelligence des données à caractère personnel dans Venice (lite):

Les données à caractère personnel sont enregistrées dans des champs bien définis dans Venice (lite). En outre, vous avez la possibilité d'utiliser des champs de texte libres. Veillez à ce que vous n'enregistriez pas de données à caractère personnel dans ces champs de texte libres à l'insu de l'intéressé.

Pour l'établissement et l'envoi de factures de ventes, mais également d'offres, de commandes, de livraisons et de rappels, nous utilisons les données de client suivantes:

- Nom commercial
- Rue et numéro, code postal, commune, code du pays, nom du pays
- Nom de la personne de contact
- Adresse e-mail

Pour pouvoir contacter le client de manière efficace, les champs suivants sont disponibles:

- 4 numéros de téléphone (téléphone fixe, mobile, fax, ...)
- Adresse WWW (site internet)
- Références aux médias sociaux (LinkedIn, Facebook, Twitter, ...)

Ces données sont optionnelles et ne doivent donc pas être complétées obligatoirement pour que le logiciel fonctionne bien.

Pour une gestion administrative efficace nous utilisons les données suivantes:

- Comptes bancaires (3 numéros)  
Ces comptes bancaires sont utilisés pour letter les paiements par rapport aux factures. Ces comptes sont notés automatiquement dans la fiche client quand l'utilisateur encode les extraits de banque électroniques.
- Référence de mandat  
Cette donnée est utilisée pour établir des ordres de domiciliation.

En outre, il est possible de tenir les données suivantes par client:

- Chemin image
- Vous pouvez y mentionner un chemin d'accès à un logo ou une photo.
- Sexe (Homme, Femme ou Ne pas applicable)
- Formule d'adresse (p.ex. à l'attention de)
- Formule de politesse (p.ex. Monsieur)  
Destiné à pouvoir utiliser la bonne formule d'adresse dans les e-mails et les offres.

Et finalement il y a une série de champs libres ou généraux tels que:

- champs de texte libres
- champs numériques libres
- bloc d'info

Ces champs visent à mieux adapter l'information relative aux clients au business où notre logiciel est utilisé étant donné que notre logiciel est focalisé sur la facturation et la comptabilité générales.



## Intelligence du transport des données à caractère personnel dans Venice (lite):

Le produit offre la possibilité d'établir des liens avec des systèmes externes. Dans quelques cas, les données à caractère personnel sont exportées à un autre système ou sont importées d'un autre système. Les liens suivants sont disponibles par défaut dans l'application:

Vous pouvez établir un lien à partir de Venice (lite) avec:

- **VIÉS** (contrôle des numéros d'entreprise dans la base de données de l'UE);
- **OneGate** (pour le téléchargement de la déclaration Intrastat);
- **Isabel** (pour le téléchargement des ordres de paiement et de domiciliation et le téléchargement des fichiers coda);
- **Unit4-webservice** (pour l'adaptation automatique des données d'enregistrement);
- **CompanyWeb** (pour le contrôle du degré de solvabilité d'une entreprise et le téléchargement de l'information de facture et le comportement de paiement);
- **Peppol** (pour l'envoi de factures électroniques).

Les données suivantes sont échangées:

Numéros d'entreprise (VIÉS, CompanyWeb, OneGate, Peppol), numéros de compte bancaire (Isabel), données d'adresse (Isabel, Peppol), données d'enregistrement (Unit4-webservice) et données de facture (Isabel, CompanyWeb, Peppol).

Veuillez noter que probablement vous n'utilisez pas tous ces liens ou que vous utilisez des liens qui ont

été élaborés sur mesure. Faites l'inventaire de tous ces liens et ajoutez toute documentation disponible de façon que vous sachiez où les données à caractère personnel sont enregistrées.

### Que devez-vous faire?

Notez quelles données sont enregistrées et pourquoi cela est nécessaire. Contrôlez si vous ne collectez pas plus de données à caractère personnel que nécessaire pour réaliser le but. Contrôlez pourquoi il y a des liens avec d'autres systèmes et si l'échange de données à caractère personnel avec ces systèmes est vraiment nécessaire.

## Justesse

### Contrôle des données à caractère personnel dans Venice (lite):

Les données à caractère personnel enregistrées dans Venice (lite), sont contrôlées sur certains points. Dans d'autres cas, vous serez obligé de contrôler vous-même si les données à caractère personnel sont correctes. Les contrôles suivants et la validation d'input/output suivante sont appliqués dans le logiciel:

**Compte bancaire:** il y a un contrôle au niveau du format et du contenu. Vous recevez un avertissement quand le programme détecte un problème au niveau du format ou du contenu. Le logiciel ne contrôle pas si le numéro de compte appartient réellement à l'entreprise concernée.

**Numéro d'entreprise:** il y a un contrôle au niveau du format et du contenu. Vous recevez un avertis-

sement quand le programme détecte un problème au niveau du format ou du contenu. Il n'y a pas de contrôle s'il y a un lien entre le numéro d'entreprise et le nom commercial.

### Que devez-vous faire ?

Notez quelles données à caractère personnel sont notées et comment la justesse des données est contrôlée. Ce contrôle peut être facilité par l'application, mais parfois on fait également appel à des contrôles manuels et des sondages.

## Délais de conservation

### Délais de conservation et données à caractère personnel dans Venice (lite):

Les données à caractère personnel ne peuvent pas être conservées plus longtemps que nécessaire. Venice (pas dans Venice lite) enregistre pour chaque client la dernière date à laquelle un document a été établi. Vous pouvez utiliser cette date pour sélectionner tous les clients pour lesquels vous ne devez plus conserver officiellement les données. Si le délai de conservation a été dépassé, vous pouvez mettre en blanc les données à caractère personnel ou y mettre 0.

### Que devez-vous faire?

Notez quel est le délai de conservation prescrit par la loi pour votre application. Déterminez quelles sont les données à caractère personnel qui doivent être supprimées et veillez à ce que vous contrôliez fréquemment si vous ne conservez pas à tort des données à caractère personnel dans vos archives (digitales).

## Intégrité et confidentialité

### Intégrité et confidentialité des données à caractère personnel dans Venice (lite):

Intégrité signifie que vous garantissez que les données et leur traitement sont corrects, actuels et complets.

Confidentialité signifie que vous garantissez qu'uniquement les personnes autorisées ont accès à l'information.

Les données à caractère personnel qui sont enregistrées dans Venice (lite), sont contrôlées pour certaines parties dans le produit. Pour avoir accès au programme, on doit ouvrir une session avec un nom et un mot de passe.

Pour garantir l'intégrité et la confidentialité, le programme est sécurisé de la manière suivante: Dans Venice (pas dans Venice lite), un module optionnel 'Gestion d'accès' est disponible. Il permet de partager les utilisateurs en groupes et d'accorder des droits à ces groupes. Ainsi vous pouvez limiter l'accès à l'information relative aux clients aux personnes qui doivent effectivement y avoir accès.

### Que devez-vous faire?

Notez quelles sont les mesures techniques et organisationnelles que vous avez prises pour garantir l'intégrité et la confidentialité. Documentez également comment vous le contrôlez au le faites contrôler régulièrement. Le traitement a-t-il été externalisé ? Rédigez un contrat de sous-traitant

où les mesures techniques et organisationnelles ont été bien définies. Est-ce que le traitement a été externalisé à Unit4 ? Dans de cas, Unit4 dispose d'un contrat de sous-traitant qui répond au RGPD.

## Responsabilité

En tant que sous-traitant, il est nécessaire que vous aviez défini les points précités et que vous contrôliez régulièrement si les données à caractère personnel continuent à être traitées conformément au RGPD. Si vous définissez clairement les points précités et si vous veillez à ce que vous contrôliez périodiquement si les données à caractère personnel sont traitées conformément au RGPD, vous faites face à vos obligations.

### Que devez-vous faire?

Définissez tous les points précités. Veillez à ce que vous disposiez d'un contrat de sous-traitant si vous externalisez (certaines parties du) le traitement. Prenez note du livre blanc général que Unit4 a rédigé au sujet du RGPD et contrôlez si vous avez externalisé certaines parties du traitement à Unit4. Unit4 a également publié un livre blanc au sujet des modifications dans le contrat de sous-traitant. Dans ce dernier livre blanc, vous pouvez lire comment Unit4 gère les fuites de données.





# Annexe 1 - Où sont enregistrées les données à caractère personnel dans Venice (lite) ?

## Venice (lite)

Ci-après, vous trouvez un aperçu des champs qui peuvent contenir des données à caractère personnel. Le texte indique également pour chaque donnée si elle peut être exportée, anonymisée ou supprimée.

Type de donnée Description	But du traitement	Possibilité d'exporter	Possibilité d'anonymiser ou de supprimer
<b>Client</b>			
Nom commercial, Rue et numéro, Code postal, Commune, Code du pays,	Rédiger/Envoyer facture	Exportation vers tableur	Remplacer par '-'
Nom du pays	Rédiger/Envoyer facture	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Personne de contact	Rédiger/Envoyer facture	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Formule d'adresse	Rédiger/Envoyer facture	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Formule de politesse	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Numéros de téléphone	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Adresse e-mail	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Site internet	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Médias sociaux	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Comptes bancaires	Traiter les paiements de manière efficace.	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Référence de mandat	Rédiger des ordres de domiciliation de manière efficace	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Chemin image (logo, photo)	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Sexe	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Remplacer par 'Non applicable'
Champs libres	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc ou mettre sur 0
Info	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
<b>Contact (option 'Gestion des contacts')</b>			
Nom	Contacteur client	Exportation vers tableur	Remplacer par '-'
Prénom	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc

Sexe	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Langue	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Date de naissance	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Chemin image	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Formule d'adresse	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Rue, (privé), Numéro, Boîte, Code postal, Commune, Code du pays, Nom du pays	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Formule d'adresse	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Téléphonie (privée)	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Adresse e-mail (privée)	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Page internet	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Médias sociaux	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Disponibilité	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Info	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Champs libres	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc ou mettre sur 0
<b>Lien contact-firme</b> (option 'Gestion des contacts')			
Téléphonie (office)	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc
E-mailadres (office)	Contacteur client	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Fonction	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Période fonction	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Disponibilité	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Info	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc
Champs libres	Donnée non obligatoire	Exportation vers tableur	Rendre blanc ou mettre sur 0

---

## À propos de Unit4

Unit4 est un éditeur de logiciel de gestion d'entreprise convivial au service du secteur tertiaire. Avec un chiffre d'affaires annuel de près de 600 millions d'euros et plus de 4200 employés à travers le monde, Unit4 offre des solutions ERP et de gestion d'entreprise de haute qualité pour différents secteurs. Services professionnels, organisations à but non lucratif, enseignement supérieur, ou encore secteur financier, des milliers de clients exploitent les solutions offertes par Unit4.

### [unit4venice.be](http://unit4venice.be)

#### **Unit4 C-Logic nv**

Rijselstraat 247

B-8200 Brugge (Sint-Michiels)

T +32 50 39 13 36

E [info.venice@unit4.com](mailto:info.venice@unit4.com)